

**Prezydent Miasta Zawiercie
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Agencji Rozwoju Zawiercia
ul. Technologiczna 15, 42 - 400 Zawiercie.**

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 7) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 8) co najmniej 5 - letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym w wymaganiami na powyższym stanowisku,
- 9) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju jednostki - Agencji Rozwoju Zawiercia,
- 10) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 11) wiedza merytoryczna w zakresie sporządzania dokumentacji aplikacyjnej do projektów oraz rozliczania projektów,
- 12) umiejętności interpersonalne: praca zespołowa, komunikatywność, rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie, zarządzanie przekazem słownym i niewerbalnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języków obcych (język angielski / język niemiecki / język rosyjski),
- 2) doświadczenie w aplikowaniu o środki unijne i inne zewnętrzne źródła dofinansowania na projekty inwestycyjne i społeczno-rozwojowe,
- 3) doświadczenie w koordynowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 4) doświadczenie w pracy w zakresie doradztwa w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych zarówno dla gminy jak i przedsiębiorstw prywatnych,
- 5) doświadczenie w obszarze obsługi inwestorów i zarządzania terenami inwestycyjnymi,
- 6) doświadczenie w przygotowywaniu materiałów i prezentacji niezbędnych do promocji terenów inwestycyjnych,
- 7) doświadczenie w uczestnictwie w targach krajowych i zagranicznych w zakresie promowania ofert inwestycyjnych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) Koordynowanie realizacji projektu „Budowa i wyposażenie Zawierciańskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Zawierciu” oraz dążenie do osiągnięcia i utrzymania zamierzonych w projekcie wskaźników rezultatu.
- 2) Obsługa inwestorów i zarządzanie ofertą inwestycyjną Gminy Zawiercie.
- 3) Współpraca z instytucjami i firmami działającymi na rzecz pozyskiwania i obsługi inwestorów w zakresie przyciągania inwestorów.
- 4) Inicjowanie i organizacja wizyt studyjnych, konferencji tematycznych oraz spotkań inwestorów z przedstawicielami władz.

- 5) Pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorstwami z branży zaawansowanych technologii, w tym małymi i średnimi firmami, a instytucjami wspierania biznesu, uczelniami wyższymi, jednostkami badawczo-rozwojowymi, centrami transferu technologii, parkami technologicznymi, instytucjami sektora samorządowego na rzecz rozwoju gospodarczego miasta Zawiercia.
- 6) Zarządzanie zadaniami na rzecz opracowania założeń programu wsparcia rozwoju gospodarczego Gminy Zawiercia oraz tworzenia warunków do ich wdrażania, w tym dbałość o aktualizację Strategii Rozwoju Miasta Zawiercie 2025 plus.
- 7) Sporządzanie dokumentacji aplikacyjnej do projektów na rzecz oraz w imieniu ARZ i ZPPT.
- 8) Inicjowanie i wdrażanie projektów oraz aplikowanie o środki pomocowe na projekty dot. Działalności Zawierciańskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego (ZPPT).
- 9) Inicjowanie i obsługa projektów międzynarodowych nawiązujących współpracę w obszarze badawczo-rozwojowym oraz na rzecz przedsiębiorczości i lokalnego rozwoju gospodarczego.
- 10) Udział w tworzeniu nowych form pomocy i zachęt dla inwestorów oraz inicjatyw mających na celu aktywizację środowiska gospodarczego miasta Zawiercia.
- 11) Wspieranie działań związanych z projektami dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

4. Miejsce i warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Agencja Rozwoju Zawiercia ul. Technologiczna 15, Zawiercie,
- 2) praca na parterze budynku (budynek bez windy), w pomieszczeniach biurowych, w trybie jednozmianowym,
- 3) stanowisko wyposażone w urządzenia biurowe, komputer,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- 5) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Agencji Rozwoju Zawiercia, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) szczegółowy życiorys zawodowy (CV),
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju ARZ,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy lub okres prowadzenia działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu, decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie z CEIDG),
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku Dyrektora Agencji Rozwoju Zawiercia,
- 11) klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.

7. Miejsce i termin składania dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach:
 - osobiście w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawierciu ul. Leśna 2,
 - lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Zawierciu ul. Leśna 2, 42-400 Zawierciez dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Agencji Rozwoju Zawiercia*.
- 2) Oferty należy składać do dnia **08 lipca 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

8. Informacje dodatkowe:

- 1) aplikacje, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą do Urzędu Miejskiego w Zawierciu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) list motywacyjny, C.V., oświadczenia kandydata oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju ARZ muszą być własnoręcznie podpisane,
- 3) wzory oświadczeń oraz klauzul o których mowa w pkt. 6 dostępne są wraz z ogłoszeniem o naborze na wolne stanowisko pracy w Biuletynie Informacji Publicznej lub w Wydziale Obsługi Urzędu w Urzędzie Miejskim w Zawierciu,
- 4) o dokładnym miejscu, terminie i godzinie przeprowadzania testów kwalifikacyjnych i/lub rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 5) nabór na stanowisko przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Prezydenta Miasta Zawiercie.

Zawiercie, dn. 28.06.2019 r.